

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
ГКУСО РО Таганрогский
центр помощи детям №3
Протокол № 2 от 29.08 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГКУСО РО Таганрогский
центр помощи детям №3

Попова И.А.

Приказ № 188 от 29.08 2019г.

Порядок
проведения государственным казенным учреждением
социального обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Таганрогский центр помощи детям №3»,
сопровождения замещающих семей

1. Настоящий порядок проведения государственным казенным учреждением социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям №3», сопровождения замещающих семей (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06.2019 № 421 «Об утверждении Порядка сопровождения замещающих семей», в целях совершенствования деятельности по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (далее – сопровождение замещающих семей, опекуны).

2. Порядок устанавливает правила взаимодействия между Минобразования Ростовской области и государственным казенным учреждением социального обслуживания Ростовской области «Таганрогский центр помощи детям №3» (далее по тексту - Центр), реализующего мероприятия по сопровождению замещающих семей, а именно оказывают консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь опекунам и детям;

3. Основными задачами деятельности по сопровождению замещающих семей являются:

- содействовать развитию семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- предотвращать возврат детей из замещающих семей под надзор в организации для детей – сирот;

- повышать психолого – педагогическую компетентность опекунов.

4. Сопровождение замещающих семей в Центре осуществляется на безвозмездной основе.

5. Центр осуществляет сопровождение замещающих семей во взаимодействии с органами опеки и попечительства, а в случае необходимости со специалистами иных органов и организаций.

6. Виды, содержание мероприятий сопровождения замещающих семей и сроки их исполнения зависят от уровня сопровождения: базовый, адаптационный, кризисный и экстренный:

1) на базовом уровне находятся семьи, самостоятельно справляющиеся с задачами воспитания. Основной задачей сопровождения на базовом уровне является удовлетворение потребностей семьи в информирование и просвещении, а также в общей психологической, педагогической, социальной и правовой поддержке;

2) на адаптационном уровне находятся замещающие семьи в течение первого года нахождения в ней ребенка. Целью деятельности специалистов является содействие прохождению благополучной адаптации членов замещающей семьи, оказание психологической поддержки всем членам замещающей семьи;

3) на кризисном уровне находятся семьи, которые не могут справиться с проблемами самостоятельно и (или) находятся в затяжном конфликте. Цель деятельности специалистов – оказание помощи в урегулировании конфликтной ситуации. Семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, связанных с прохождением замещающей семьей кризисов;

4) на экстренном уровне находятся замещающие семьи на грани отказа от воспитания приемного ребенка и при выявлении случая самовольного ухода ребенка. Помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в организацию для детей – сирот.

7. Обязательному сопровождению подлежат замещающие семьи:

- в течении первого года нахождения в них ребенка;
- воспитывающие подростка, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, трех и более детей, братьев и сестер;
- прибывшие из других регионов Российской Федерации;
- имеющие случаи возвратов детей в организации;
- при выявлении конфликтов, изменении состава семьи, наличии самовольных уходов, проблем в обучении и поведении детей;

8. Сопровождение замещающих семей в Центре осуществляется в соответствии:

- с Договором о сопровождении, заключенным между опекуном и Центром (далее - Договор) (Приложение 1). Один экземпляр Договора передается опекуну, второй находится в Центре. Для заключения Договора опекун предоставляет документ, удостоверяющий личность;

- заявления об осуществлении сопровождения;
- согласия на обработку персональных данных;

- копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, направление органа опеки и попечительства (при наличии).

10. Минобразования Ростовской области осуществляет контроль и координацию деятельности Центра.

11. Центр:

- информирует граждан (на занятиях по программе подготовки к приему ребенка – сироты в семью на воспитание, кандидатов в замещающие родители, опекунов) об организации, её местонахождении, контактных данных, режиме работы, проводимых мероприятиях, графике работы клуба для замещающих семей «Семейный очаг» посредством размещения информации на информационных стендах, официальном сайте организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, на личном приеме;

- формирует и ведет личное дело замещающей семьи;

- разрабатывает для опекунов рекомендации по воспитанию и развитию детей;

- приглашает для проведения занятий опекунов, имеющих опыт сотрудничества с организацией и участие в мероприятиях по подготовке и сопровождению;

- принимает участие в мероприятиях для опекунов, проводимых органами опеки и попечительства;

- осуществляет мониторинг качества замещающей заботы, обсуждают результаты мониторинга с опекуном, разрабатывают соответствующие рекомендации и мероприятия;

- реализует программу оценки ресурсности вновь создаваемой или существующей семьи, составляет заключение, при наличии письменного согласия опекуна направляет заключение в органы опеки и попечительства;

- использует различные формы и методы работы: консультирование, диагностика, индивидуальные занятия, групповые занятия в рамках работы клуба «Семейный очаг», семинары, большие психологические игры, занятия по дополнительным образовательным программам, мастер – классы, выездные мероприятия;

- для сопровождения замещающих семей на кризисном и экстренном уровнях разрабатывает и реализует мероприятия индивидуальной программы с учетом пола, возраста, особенностей развития детей, ресурсов замещающей семьи, её социального окружения, возможностей опекунов обеспечить качество воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей, мнения членов замещающей семьи; в индивидуальной программе сопровождения указываются задачи, мероприятия, сроки исполнения, результаты сопровождения;

- принимает участие в заседаниях областного методического объединения педагогов – психологов, обращается в ГБУРО центр за психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи за получением консультации по вопросам сопровождения.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного оказания услуг

г. Таганрог

" ____ " _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель) _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка (детей) _____ (далее «Ребенок») с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

- 1.1. Предметом настоящего Договора является оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (далее –сопровождение замещающих семей);
- 1.2. Оказание услуг по сопровождению замещающей семьи осуществляется исполнителем на безвозмездной основе по заявлению Заказчика.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, соблюдать правила профессиональной этики;
- 2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка;
- 2.1.3. Обеспечить равные возможности всех членов замещающей семьи в получении и доступности мероприятий по сопровождению;
- 2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;
- 2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.6. Разработать и реализовывать индивидуальную программу сопровождения (в случае необходимости).

2.2. Обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Предоставлять достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения;
- 2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора;
- 2.2.3. Обеспечивать посещение занятий согласно расписанию. Прибывать в Центр не позднее чем за 10 минут до начала занятий;

- 2.2.4. Принимать участие в мероприятиях индивидуальной программы сопровождения (при наличии);
- 2.2.5. Соблюдать рекомендации специалистов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях;
- 2.2.6. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании занятий, не допускать выполнения этой обязанности третьими лицами;
- 2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников;
- 2.2.8. Не допускать нарушения дисциплины в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей;
- 2.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема;
- 2.2.10. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- 2.2.11. Не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3. Права сторон.

3.1. Права Исполнителя:

- 3.1.1. Самостоятельно выбирать формы, методы, программы, технологии для осуществления сопровождения;
- 3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять в иные учреждения;
- 3.1.3. При необходимости осуществлять посещение замещающей семьи по месту жительства, предварительно согласовав с Заказчиком дату и время посещения;
- 3.1.4. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения;
- 3.1.5. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность;
- 3.1.6. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото- и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

- 3.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности, а также с информацией по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- 3.2.2. Получать информацию о планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических), давать согласие или отказаться от участия;
- 3.2.3. Получать рекомендации по вопросам воспитания и адаптации Ребенка, преодоления кризисной ситуации, разрешения конфликтных ситуаций и т.п.;

- 3.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, возникающих в процессе оказания услуг по сопровождению Ребенка;
- 3.2.5. Посещать занятия и другие мероприятия с участием Ребенка по согласованию со специалистами и администрацией Исполнителя;
- 3.2.6. Информировать Исполнителя о своих предложениях относительно объема и качества проводимых мероприятий по сопровождению.

4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, при этом каждая из Сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений;
- 4.2. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5. Срок действия, основания прекращения договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента пребывания ребенка в замещающей семье;
- 4.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон;
- 4.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения, причиненного ущерб;
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Паспорт: _____
Адрес места жительства: _____
Тел: _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись: _____ / _____ /

Исполнитель:

Адрес: _____
e-mail: _____
Телефон _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Директор: _____ / _____ /
подпись

МП